

SCUOLA
infanzia
san martino



nido
il mantello

Scuola dell'infanzia "San Martino"

Servizi educativi Zero - Sei

tel.0374-365478

cr1a03600x@gmail.com

<https://soncinoparrocchie.com/>

scheda: scuola dell'infanzia

INFORMAZIONI GENERALI

SEZIONE PRIMAVERA



CALENDARIO D'APERTURA E SERVIZI SUPPLEMENTARI

La Sezione Primavera della Scuola dell'Infanzia Paritaria San Martino segue il calendario scolastico regionale ed è aperta da settembre a giugno.

INIZIO ATTIVITÀ:

Le attività hanno inizio, generalmente, entro il 6 settembre con orario ridotto nei primissimi giorni di scuola per favorire l'inserimento

FINE ATTIVITÀ:

Le attività terminano, generalmente, il 30 giugno

SERVIZI SUPPLEMENTARI

Durante i periodi di sospensione dell'attività educativa didattica previsti dal calendario regionale, al fine di soddisfare le esigenze delle famiglie che hanno bisogno di un servizio cui affidare i loro bambini in tali periodi, viene proposto, all'interno del progetto LO SPAZIO GIOCOSO, un servizio di accoglienza ricreativo in ambito educativo che si svolge dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Uno spazio incentrato sul gioco, con attività laboratoriali e di animazione che hanno quali punti di riferimento, sia a livello organizzativo e gestionale, sia della relazione educativa con i bambini che frequentano il servizio, le insegnanti e le educatrici della Scuola San Martino.

A partire dal mese di luglio viene attivato il Centro Ricreativo Estivo, INSIEME È UN POSTO BELLISSIMO, che in genere si svolge per sei settimane

SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE - FESTIVITÀ

Come da calendario regionale sono sospese le attività educative didattiche nei seguenti giorni/periodi:

- tutti sabati e le domeniche
- 1 novembre
- 11 novembre - San Martino santo patrono
- 8 dicembre
- periodo natalizio dal 23 dicembre al 6 gennaio (*)
- lunedì e martedì di carnevale(*)
- periodo pasquale dal giovedì prima di Pasqua al martedì dopo Pasqua (*)
- 25 aprile
- 1 maggio
- 2 giugno

Nei periodi contrassegnati con (*) si attua il progetto LO SPAZIO GIOCOSO

INSERIMENTO:

L'inserimento nella sezione primavera, il più delle volte, rappresenta per i bambini un primo distacco dalla famiglia e, anche per chi ha frequentato il nido, segna un cambiamento.

È un modo totalmente diverso di trascorrere la giornata, in ambienti diversi, con orari e figure di riferimento (insegnanti ed amici) diversi con cui instaurare nuove relazioni.

I primi giorni di frequenza, quindi, assumono un'importanza cruciale affinché tutti gli attori coinvolti (famiglia, bambino, insegnanti/educatori) possano vivere serenamente il proprio percorso all'interno del servizio

Per favorire l'inserimento, nei primissimi giorni, la frequenza può essere ridotta a poche ore ed è prevista la possibilità della presenza di un genitore, per facilitare la scoperta dell'ambiente e un primo approccio relazionale con le figure adulte e gli altri bambini

La presenza dei genitori, comunque limitata alla prima settimana, favorisce il nascere delle prime relazioni tra i genitori stessi e una migliore conoscenza del servizio da parte dei medesimi.

Nei giorni successivi, e comunque mediamente nell'arco di una/due settimane, l'orario viene gradualmente prolungato fino al dopo pranzo

È comunque possibile concordare orari personalizzati sulla base dei bisogni dei bambini e le esigenze della famiglia

Le attività e le modalità di inserimento variano a secondo della composizione della sezione

Durante la prima settimana quindi possono essere previsti:

- momenti di frequenza limitata, anche con l'eventuale presenza di una figura adulta di riferimento, la cui durata viene progressivamente aumentata
- laboratori mamma figlio, soprattutto nel caso in cui la maggioranza dei bambini abbia frequentato l'Asilo Nido presso la medesima struttura

NOTA BENE In caso di necessità è possibile concordare un prolungamento del periodo di inserimento limitando la frequenza al solo orario antimeridiano, pranzo compreso

FASCE ORARIE DI FREQUENZA

L'apertura del servizio è di cinque giorni la settimana, da lunedì a venerdì, dalle 7,30 alle 17,30 con la seguente scansione:

- pre orario dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- ingresso anticipato dalle ore 8,30 alle ore 8,45
- ingresso alunni dalle ore 8,45 alle ore 9,00
- attività educative e didattiche dalle ore 9,00 alle ore 16,00
- uscita dalle ore 16,00 alle ore 16,15
- uscita posticipata dalle ore 16,15 alle ore 16,30
- post orario dalle ore 16,30 alle ore 17,30
- uscita per tempo parziale, alle ore 13,00
- uscite anticipate (a fronte di motivata richiesta) alle ore 13,00 e alle ore 15,30

INGRESSI E USCITE

La struttura ospita anche una scuola dell'infanzia e un asilo nido, pertanto gli ingressi sono differenziati per ciascuno dei servizi offerti dalla scuola.

I bambini della sezione primavera utilizzano:

L'ingresso da via Santa Caterina - porta oro:

dalle ore 8,45 alle ore 9,00, alle ore 13.00 e dalle ore 16,00 alle ore 16,15

L'ingresso da via Antica Rocca - porta nera:

prima o dopo gli orari di cui sopra

Gli alunni accedono alla scuola rispettando gli orari stabiliti e vengono accolti dalle operatrici addette alla sorveglianza o dall'insegnante di turno e accompagnati negli spazi dedicati, se usufruiscono del pre orario, o direttamente alla sezione di appartenenza.

I genitori accedono solo ad una zona delimitata per le operazioni di consegna e ritiro di documenti o di materiali, in tale spazio sono posizionate una "scarpiera" e una panchina; qui gli accompagnatori possono aiutare i bambini a cambiare le scarpe e a riporle nello spazio dedicato e contrassegnato dal nome.

Si rammenta che la giornata scolastica nella sezione primavera è scandita da ritmi e routine che hanno, tra l'altro, anche il compito di assicurare il bambino fornendogli itinerari chiari e passaggi gradualmente da una attività all'altra.

Per questo si sottolinea che **l'ingresso in ritardo** non solo causa l'interruzione dell'attività in corso ed è fonte di "disturbo" per i compagni, **ma si configura come un danno al bambino** perché lede il suo diritto di vivere il momento dell'accoglienza e la routine che gli consentirebbe di affrontare con maggiore serenità, consapevolezza e sicurezza il lavoro successivo.

Si raccomanda quindi la puntualità.

Fatte salve le situazioni di emergenza, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate sono autorizzati solo a fronte di richieste adeguatamente motivate; in particolare, per quanto riguarda le uscite anticipate, le stesse potranno avvenire solo alle ore 13,00 e alle ore 15,30.

Eventuali ritardi al momento dell'ingresso devono essere segnalati appena possibile e non oltre le ore 9,00 per consentire una corretta organizzazione del servizio mensa

Al termine delle lezioni e nei momenti dedicati all'uscita (13.00 - 15,30 -16,00) i genitori attendono i bambini all'esterno dell'edificio sino alla apertura delle porte.

I genitori, in caso di necessità possono accedere ai soli spazi già messi a disposizione la mattina.

LA SEZIONE E LE ATTIVITÀ

Attualmente è prevista l'attivazione di una sezione primavera, con una educatrice di riferimento e a cui possono accedere alunni che compiono i due anni entro il mese di dicembre.

L'ampiezza e l'articolazione dei locali a disposizione consente l'organizzazione del lavoro in piccoli gruppi; potranno essere organizzati gruppi di lavoro e laboratori anche con bambini dell'asilo nido o della scuola dell'infanzia in un'ottica di continuità e di raccordo tra i servizi.

La possibilità di far fare ai più piccoli il sonnellino, l'organizzazione dei servizi di pre e post orario e l'attivazione di laboratori sono garantiti dalla possibilità di utilizzare spazi diversificati e adeguatamente strutturati.

Compatibilmente con le condizioni meteo si privilegeranno attività all'aria aperta

LA GIORNATA EDUCATIVA

Il ritmo della giornata scolastica del bambino assume una valenza pedagogica e va determinato tenendo presenti sia le finalità dello specifico servizio educativo: conquista dell'autonomia, maturazione dell'identità e sviluppo della competenze, sia alcuni criteri orientativi quali fornire al bambino dei punti di riferimento esterni sicuri e costanti; salvaguardare il suo benessere psicofisico; considerare la percezione del tempo e le componenti emotive; proporre un armonico alternarsi di attività che richiedono una diversa intensità di impegno. Inoltre, attività libere e strutturate, esperienze socializzanti ed individuali con lo scopo di soddisfare i bisogni primari del bambino e sviluppare l'orientamento nello spazio e nel tempo:

LA GIORNATA TIPO

- dalle ore 7.30 alle 9,00 accoglienza e gioco libero
- dalle ore 9.00 routine di inizio giornata che comprende:
 - momento di preghiera
 - registrazione delle presenze e attività di socializzazione
 - calendario e osservazione del tempo atmosferico
 - scelta degli "aiutanti"
 - momento di igiene personale
 - spuntino a base di frutta
- dalle ore 10.30 alle ore 11.30 laboratori e attività programmate
Nella fascia centrale della mattinata vengono garantite le attività secondo il piano di lavoro annuale e le esperienze didattico-educative
- dalle ore 11.30 alle ore 12,30 pranzo e relativa routine che prevede
 - preparazione della tavola
 - igiene personale pre e post pranzo
 - preghiera
 - pranzo
 - riordino
- dalle ore 12.30 alle ore 13.30 gioco libero, uscita per i bimbi che hanno scelto l'orario parziale e preparazione al momento "nanna" per chi si ferma nel pomeriggio
- dalle ore 13.30 alle ore 15.15 sonno
- dalle ore 15.15 alle ore 16.00 routine di fine giornata che prevede
 - igiene personale
 - merenda
 - preparazione degli effetti personali da riportare a casa
- dalle ore 16.00 alle ore 17.30 gioco libero in attesa del ricongiungimento con le famiglie e uscita

LE ATTIVITÀ

Le attività ludico educative possono essere libere o strutturate.

Le attività libere sono quelle in cui non viene fatta una precisa proposta e dove l'educatore - docente assume un ruolo di regia: predispone l'ambiente, facilita le relazioni e le comunicazioni tra bambini, favorisce e sostiene la libera espressività e l'attività esplorativa dei bambini.

Le attività strutturate, sono proposte di gioco e attività adeguati all'età dei bambini e alle competenze già sviluppate.

Ogni attività o proposta di gioco, che sia libera o che sia strutturata, promuove l'acquisizione di alcune competenze e lo sviluppo e la sperimentazione nell'ambito di aree di sviluppo: area del movimento, area della comunicazione e del linguaggio, area della sensorialità, della percezione e della logica, area della identità e della relazione.

Strumenti: giochi di manipolazione, attività grafiche di pittura e disegno, giochi con suoni e colori, odori e sapori, percorsi tattili e pannelli sensoriali, il cestino dei tesori, lettura e animazione di racconti e favole, giochi simbolici e di ruolo, giochi di rilassamento, filastrocche, canzoncine, ...

PROGETTI E LABORATORI

Durante il corso dell'anno scolastico vengono proposti laboratori e progetti, scelti annualmente, che approfondiscono e integrano le attività curricolari, tra questi:

- progetto ambiente: salvaguardia dell'ambiente (raccolta differenziata, riciclo e riuso) - orto giardino
- progetti attività performative: musica, teatro, danza creativa
- progetto lettura e narrazione anche in collaborazione con la Biblioteca Comunale
- laboratori creatività - atelier d'arte e attività di manipolazione con materiale strutturato e non strutturato
- progetto psicomotricità, alfabetizzazione motoria
- progetto continuità
- ...

GLI SPAZI E GLI AMBIENTI

L'organizzazione dello spazio prende in considerazione i bisogni del bambino, vuole dare un preciso messaggio educativo e orienta l'agire educativo stesso; per tali motivi è riconoscibile, flessibile, personalizzato, sicuro e protettivo ma con una spinta all'autonomia accessibile

Lo spazio a disposizione della **sezione primavera** prevede l'organizzazione di angoli di interesse; si distinguono la zona pranzo, l'angolo morbido con lo specchio e i percorsi motori, l'angolo del gioco simbolico e dei travestimenti, la zona lettura e i tavoli per i lavori più "impegnativi": pittura, manipolazione, travasi, ecc.

I giochi e i materiali trovano spazio in elementi di arredo a questo destinati, siano essi a vista che chiusi.

A disposizione esclusiva dei piccoli della sezione primavera sono i servizi igienici dedicati
Con la scuola dell'infanzia condivide

- La zona sonno dove ogni bambino ha il proprio lettino/brandina con gli oggetti transizionali personali; le luci sono soffuse e la diffusione di suoni bianchi e musica rilassante testimoniano le attenzioni che sono state pensate per consentire ai bambini di abbandonarsi al delicato momento del riposo.
- L'aula multisensoriale: una piccola aula allestita in modo da sollecitare i sensi dei bambini in un'atmosfera di relax. Luci colorate che proiettano disegni su soffitto e pareti, specchi, tappeti, cuscini e morbidi peluche giganti, percorsi e pannelli sensoriali, tasche e bottiglie sensoriali, strumenti sonori, musiche, suoni e aromi naturali che riempiono l'aria creando una atmosfera quasi magica.
- L'aula polifunzionale: spazio in cui si svolgono attività laboratoriali a carattere artistico o performativo, utilizzata anche per il pre e post scuola quando le condizioni meteo non permettono di utilizzare gli spazi esterni
- Il cortile interno curato e attrezzato per il gioco, offre la possibilità di godere di piacevoli momenti di gioco all'aperto
- Il giardino esterno strutturato in due zone, la zona prospiciente l'edificio, pavimentata con mattonelle antiurto che riportano schemi di percorsi ludico motori, è adatta non solo a giochi all'aria aperta ma a veri e proprie attività motorie strutturate. La zona verde, con elementi per percorsi motori, è utilizzata per tutte le attività outdoor e per la gestione di un orto/giardino

PROCEDURE A GARANZIA DI IGIENE E SALUBRITÀ DEI LOCALI

A prescindere da eventuali situazioni di emergenza sanitaria che possano verificarsi, a tutela dell'igiene e della salute dai bambini:

- gli ambienti, gli arredi e i giochi vengono regolarmente sanificati
- all'ingresso e nei vari locali è sempre a disposizione il gel disinfettante e nei servizi sono disponibili sapone liquido e salviettine usa e getta
- il personale ausiliario e docente procede al frequente ricambio di aria nei locali utilizzati dai bambini
- il personale scolastico non è autorizzato a somministrare medicinali o farmaci; in caso di necessità è possibile inoltrare richiesta corredata da certificato medico
- i genitori - accompagnatori non accedono ai locali scolastici, in particolare alle aule, se non per comprovati motivi di urgenza o situazioni di gravità;
- i bambini indossano ogni giorno un grembiolino pulito e cambiano le scarpe all'ingresso
- Il tovagliolo personale (o la bavaglia), deve essere cambiato giornalmente
- non è possibile portare giochi da casa, se non previo accordo con l'insegnante

ALIMENTI A SCUOLA: SERVIZIO MENSA — FESTE DI COMPLEANNO

Il servizio mensa comprende

- uno spuntino a base di frutta a inizio mattinata;
- il pranzo, che prevede un primo e un secondo (o un piatto unico) e un contorno di verdure;
- una merendina (pane o fette biscottate con marmellata, biscotti, yogurt, ...)

- il dolce per il “complemese”

Il pasto del mezzogiorno viene fornito dalla Sodexo che ha il punto cottura presso la RSA, i bambini consumeranno il pranzo in sezione.

Alla fine di ogni mese si festeggiano tutti i bambini che hanno compiuto gli anni quel mese (complemese)

I bambini non possono portare a scuola bottigliette di acqua o altre bibite e merendine, snack, caramelle, cioccolatini,

Durante le uscite i bambini porteranno esclusivamente quanto chiesto dalle insegnanti.

In determinate occasioni, previo accordo con le insegnanti e dopo aver verificato la presenza di alunni con intolleranze o allergie, è possibile far pervenire a scuola alimenti da condividere con i compagni, purché adatti a tutti i bambini della sezione

Gli alimenti devono essere confezionati o con etichetta "parlante" da cui si evinca chi lo ha prodotto e confezionato, quali sono gli ingredienti, la segnalazione della eventuale presenza di allergeni, le date di confezionamento e di scadenza.

Sono tassativamente esclusi dolci a base di cioccolato, confetti, cioccolatini, caramelle o simili e frutta secca.

CORREDO PERSONALE

I genitori sono tenuti a fornire ai bimbi il corredo necessario secondo le indicazioni date dalla scuola; in genere è necessario che il bambino abbia in dotazione:

- il grembiolino: i bambini arrivano a scuola e tornano a casa ogni giorno indossando il grembiolino
- un paio di scarpe leggere: da usare esclusivamente all'interno della scuola, per ragioni di igiene e per evitare che il bambino resti tutto il giorno con scarpe pesanti; nella bella stagione si consigliano sandaletti chiusi (i sandali aperti possono essere causa di inciampo e non proteggono le dita dei piedi da eventuali traumi)
- un paio di calze antiscivolo, per l'attività motoria e psicomotoria, che verranno portate a casa e sostituite dopo ogni uso
- una bavaglia per ogni giorno della settimana; la stessa, sia essa in spugna o plastificata, deve essere cambiata ogni giorno; è possibile portare a scuola, a inizio settimana 5 bavaglie oppure portarle giornalmente. Non è esclusa la possibilità di utilizzare bavaglie usa e getta.
- un bicchiere personalizzato (no a borracce o bottigliette che non sono facili da igienizzare a scuola) il bicchiere viene mandato a casa il venerdì per una più accurata pulizia
- fazzoletti di carta a uso personale (dotazione assolutamente indispensabile nel periodo invernale)
- almeno due cambi completi, diversi per ogni stagione, per situazioni di emergenza, chiusi in un sacchetto e o in uno zainetto, si raccomanda di sostituire immediatamente il "cambio" utilizzato il giorno precedente così che il bimbo ne abbia sempre due a disposizione.

Qualora al bambino mancasse qualcosa di quanto richiesto (ad esempio il grembiolino o il tovagliolo, i fazzoletti o i pannolini, oppure la biancheria intima o gli abiti di ricambio) la

scuola, se ne ha a disposizione, provvede a fornire al bimbo quanto gli serve al momento; a fronte di tale servizio verrà chiesto un contributo.

Il grembiule, la biancheria o i vestiti "avuti in prestito" debbono essere riportati a scuola lavati e, possibilmente, stirati.

Per i bambini che usufruiscono del servizio a tempo pieno, in aggiunta a quanto precedentemente elencato:

- il corredo "nanna": cuscino, lenzuolo (misura indicativa cm 60/70 x 120/130) e copertina raccolti nella borsa di tela bianca fornita dalla scuola, ove verranno conservati; il corredo nanna viene portato a casa ogni venerdì e riportato pulito il lunedì successivo
- una sufficiente scorta dei pannolini che il bambino abitualmente usa, salviettine umidificate ed eventuali creme lenitive (no pomate medicinali)
- se assolutamente indispensabile, l'oggetto transizionale purché non venga portato avanti e indietro da casa e sia di materiale facilmente igienizzabile (no peluche)
- in caso di assoluta necessità, è possibile portare il succhietto da usare solo ed esclusivamente al momento della nanna; lo stesso deve essere conservato in un contenitore con chiusura a prova di bambino e igienizzato ogni giorno

Per le uscite didattiche e le attività outdoor il bambino ha bisogno di:

Durante la brutta stagione

- Giubbino pesante, sciarpa o scalda-collo, berretta o cappello di lana
- Una felpa o cardigan
- Stivali di gomma (consigliato, non obbligatorio)

Durante la bella stagione

- Giubbino leggero tipo Kway (consigliato, non obbligatorio)
- Cappello per il sole
- Costume o pannolino da bagno
- Salviettone

Durante le uscite, soprattutto per mete dove potrebbero essere presenti altre scolaresche, si consiglia l'utilizzo della "sacchetta" blu fornita dalla scuola che è anche un elemento distintivo immediato.

Non è consentito portare avanti e indietro da casa oggetti personali, quali giocattoli e in particolare peluche o piccoli oggetti; non sono ammessi salviette - asciugamani in stoffa e, in genere, succhietti.

CONTRIBUTI DI GESTIONE

L'ammissione e la frequenza al servizio prevede il versamento, da parte degli iscritti, di contributi.

Tali contributi sono:

- Il contributo di gestione che è **annuale** e può essere versato in un'unica soluzione o, per comodità ripartito in rate, (ad esempio in 10 rate a cadenza mensile o in tre rate oppure in un numero di rate concordato con la segreteria) - Il contributo di gestione non viene **MAI SOSPESO O RIDOTTO**

- la quota di iscrizione annuale che **NON È MAI RIMBORSABILE** (fatto salva l'impossibilità di accogliere il bambino,) e che deve essere versata al momento dell'iscrizione
- il contributo annuale per l'acquisto di materiale di cancelleria a uso didattico (pennarelli matite, tempere, carta, ecc. ...) e prodotti, a uso collettivo, per l'igiene personale
- il costo dei pasti
- il contributo mensile per ciascuno dei servizi di pre e post orario

IL CONTRIBUTO DI GESTIONE COMPRENDE

- i materiali didattici ed educativi,
- il materiale igienico sanitario (sapone mani, gel disinfettante, carta igienica, salviettine asciugamani usa e getta e, se richiesti dalle disposizioni i DPI),

LO STESSO NON COMPRENDE

- i pasti
- i contributi per i servizi di pre e post orario,
- i costi del potenziamento del servizio scolastico durante i periodi di sospensione dell'attività educativo didattica stabiliti dal calendario regionale,
- i costi per laboratori, visite guidate, attività integrative in genere ecc,
- libri o albi a uso personale per specifici percorsi,
- fazzoletti, pannolini, salviettine umidificate ed eventuali creme emollienti specifiche,
- progetti o laboratori condotti da esperti esterni o interni eventualmente realizzati nel corso dell'anno scolastico, deliberati dal collegio docenti. anche su proposta dei consigli di intersezione.

BUONI PASTO

Mensilmente (o secondo altre scansioni temporali) i genitori, al momento del pagamento del contributo di gestione acquistano un numero di "buoni pasto" sufficienti a coprire il fabbisogno sino alla successiva scadenza.

I "buoni pasto" sono raccolti in una tessera con 20 caselle numerate da 1 a 20 (pressoché corrispondenti ai pasti di un mese)

Ogni mattina i genitori presentano la tessera a chi accoglie il bambino che provvede a obliterare una casella e a segnare la presenza dell'alunno in mensa.

Nel caso il bambino dovesse lasciare la scuola prima del pranzo, per motivi non prevedibili al momento dell'ingresso, il costo del pasto **non** potrà essere rimborsato e il "buono" **non** potrà essere utilizzato il giorno seguente.

PRE E POST ORARIO

La scelta di usufruire dei servizi di pre e/o post orario è annuale, tuttavia è possibile usufruire del servizio in modo saltuario o per periodi limitati, in tal caso il contributo mensile viene maggiorato in una percentuale commisurata al periodo di frequenza richiesto

SCONTI - RIDUZIONI – RIMBORSI

Sconti - riduzioni sono previsti a fronte del versamento del contributo di gestione in un'unica soluzione o in tre rate come illustrato nella tabella che viene predisposta annualmente

Per chi utilizza sia il pre che il post orario viene praticato uno sconto la cui percentuale è fissata dalla convenzione

A fronte dell'iscrizione di fratelli si applica uno sconto sul **contributo annuale di gestione del fratello più grande frequentante la scuola dell'infanzia**

METODI DI PAGAMENTO

Tutte le rate devono essere versate entro il 5 del mese. a partire dal mese di inizio frequenza; i metodi di pagamento consentiti dalla scuola sono:

- bonifico bancario da versare direttamente sul conto corrente della Scuola dell'Infanzia San Martino, presso la BCC di Caravaggio, sede di Soncino,
 - **IBAN IT 20A084415717000000031024**
- assegno intestato a "Parrocchia Santa Maria Assunta e San Giacomo Apostolo - Soncino

Non sono ammessi pagamenti in contanti

Scuola dell'Infanzia Paritaria
San Martino
Via Santa Caterina , 24
26029 Soncino (CR)

CONTATTI

Recapiti telefonici	Sede	Tel: 0374 365478
	Legale rappresentante	Tel: 0374 85573
	Direzione /segreteria	Cell. 3713693520
	Coordinatrice	Cell: 3282878755
Indirizzi mail	Legale Rappresentante:	santamariassuntasoncino@gmail.com
	Direzione/ segreteria	cr1a03600x@gmail.com
	Coordinatrice :	didattica.sanmartino@gmail.com

DATI UTILI

IBAN: IT20A0844157170000000031024

P.IVA 01687050193

C.F. 92001010195

SCUOLA INFANZIA SAN MARTINO:

Cod. Meccanografico: CR1A03600X - DR. PARITÀ 488/2518 DEL 28/02/2001 - codice univoco: M5UXCR1

SEZIONE PRIMAVERA:

decreto autorizzativo n 3259 del 19 marzo 2020
rilasciato da Comune di Soncino

ASILO NIDO "IL MANTELLO":

C.P.E. protocollo n 2070/2023 del 08.03.2023 rilasciato da Comunità Sociale Cremasca
CODICE AFAM: 50002SC00284